ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի 2023 թվականի հոկտեմբերի 27-ի թիվ 1 որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը` ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/138

**I. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

1. Պատվիրատուն` Շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը*,* որը գտնվում է ք. Երևան, Ա. Արմենակյան 129 հասցեում«Շենքերի էներգաարդյունավետ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ռիսկերի նվազեցում» ՄԱԶԾ-ԿԿՀ/00098348 ծրագրի «Շենքերի ոլորտում չափողականություն, հաշվետվայնություն և հավաստագրում (ՉՀՀ) համակարգի ստեղծում և գիտելիքների կառավարում» բաղադրիչ 1-ի Շենքերի էներգաարդյունավետության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման և դասակարգման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով հայտարարում է բաց մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգ՝

|  |  |
| --- | --- |
| **ՉԱՓԱԲԱԺԻՆ** | **ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ** |
| Չափաբաժին 1 | Կայքի տեխնիկական սպասարկման և զարգացման գծով խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման |

**1․ ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՄԱՏԵՔՍՏԸ**

ՀՀ շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը (ԲԾԻԳ ՊՀ) «Շենքերի էներգաարդյունավետ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ռիսկերի նվազեցում» ՄԱԶԾ-ԿԿՀ/00098348 ծրագրի «Շենքերի ոլորտում ՉՀՀ համակարգի ստեղծում և գիտելիքների կառավարում» Բաղադրիչ 1-ի իրականացման գործընկերն է:

Կանաչ կլիմայի հիմնադրամի (ԿԿՀ) կողմից ֆինանսավորվող «Շենքերի էներգաարդյունավետ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ռիսկերի նվազեցում» Ծրագիրը միտված է սիստեմատիկաբար նվազեցնել ջերմոցային գազերի (ՋԳ) արտանետումները Հայաստանում գոյություն ունեցող շենքերի ֆոնդից և այդ միջոցով, ապահովել կայուն զարգացման օգուտները: Դա իրականացնելու համար Ծրագիրը կենտրոնանում է էներգաարդյունավետ (ԷԱ) արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ընդհանուր ռիսկերի նվազեցմանը շենքերում, որպես ՀՀ-ում էներգիայի հիմնական սպառող սեկտոր:

ԷԱ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների համար բարենպաստ շուկայական միջավայրի և մասշտաբավորման ընդունակ բիզնես մոդելի ստեղծումը հանգեցնելու է էներգիայի էական խնայողության, ՋԳ արտանետումների կրճատման, կանաչ աշխատատեղերի ստեղծման և աղքատության կրճատման: Ծրագիրը շենքերի ԷԱ վերակառուցման առաջ ծառացած շուկայական խոչընդոտները հաղթահարելու է քաղաքականության և ֆինանսական ռիսկերի նվազեցման գործիքների համադրության և շուկայի առանցքային խաղացողների համար նպատակային ֆինանսական արտոնությունների միջոցով:

Քաղաքականության, ֆինանսական, շուկայական, տեխնիկական և կարողությունների խոչընդոտները թիրախավորելու միջոցով Ծրագիրն էապես նվազեցնելու է շենքերի ԷԱ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ռիսկերը և խրախուսելու է մասնավոր հատվածի ներդրումները` այդպիսով մասշտաբավորելով երկրում շենքերի ԷԱ արդիականացմանն ուղղվող ներդրումները:

Ռիսկերի յուրաքանչյուր կոնկրետ ոլորտի խնդիրները լուծելու մոտեցումները ներառված են Ծրագրի չորս բաղադրիչներում. Շենքերի ոլորտում չափողականության, հաշվետվայնության և հավաստագրման (ՉՀՀ) համակարգի ստեղծում և գիտելիքների կառավարում, քաղաքականության ռիսկերի նվազեցում, ֆինանսական ռիսկերի նվազեցում և ֆինանսական արտոնություններ:

Ծրագիրը կաջակցի շենքերի ոլորտում ՉՀՀ շրջանակի, այդ թվում` Էներգետիկ կառավարման տեղեկատվական համակարգերի (ԷԿՏՀ) ստեղծման ՄԱԶԾ-ի փորձի հիման վրա կազմված ուղեցույցների և մեթոդաբանության մշակմանը: Շահառուների շրջանում տեղեկատվության առավել տարածման ու քաղված դասերի տրամադրման քաջալերման միջոցով Ծրագիրը կաջակցի նաև Հայաստանում գիտելիքների ձեռքբերման և կոլեկտիվ ուսուցման գործընթացներին:

**Առաջադրանքի նպատակը**

Շենքերի ոլորտում ՉՀՀ համակարգի ստեղծումը և Համայնքային էներգետիկ կառավարման համակարգի (ՀԷԿՀ) կայացումը իրականացվում է, որպես ՉՀՀ երկրի ներքին համակարգի ստեղծման և ներդրման բաղադրիչ: Այն կնպաստի նաև ՀՀ համայնքներում կայուն էներգետիկ պլանների իրականացմանը, հասարակական շենքերում էներգասպառման մոնիտորինգի համակարգի կայացմանը, հավաքագրված տվյալների պահպանմանը ԷԿՏՀ-ում, ԷԱ միջոցառումների առաջնահերթության գնահատմանը և արդյունքում` ձեռքբերված էներգախնայողության ու ՋԳ արտանետումների կրճատումների գնահատմանը:

Առաջադրանքի նպատակն է շենքերի ոլորտի համար ստեղծել ուժեղ ՉՀՀ, որը հնարավորություն կտա շենքերում էներգիայի օգտագործման մոնիտորինգ իրականացնել և կերտել շենքերի ԷԱ արդիականացման ներդրումների պատմություն։

Ծրագիրը, ստեղծված հարթակի/վեբ-կայքի միջոցով, պոտենցիալ վարկառուներին (այդ թվում առևտրային բանկերին) տեղեկություններ կտրամադրի ԷԱ արդիականացման և ՎԷ աղբյուրների ինտեգրման արդյունքում ծախսերի խնայողության պոտենցիալի վերաբերյալ:

Առաջադրանքի նպատակն է տեղական խորհրդատուներին հնարավորություն ընձեռել իրենց գիտելիքները, փորձը և հմտությունները ներդնել վերոնշյալ խնդիրների լուծման և երկրի բարենպաստ ու կայուն զարգացման համար անհրաժեշտ արդյունքների ապահովմանը։

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ**

**«Շենքերի էներգաարդյունավետ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ռիսկերի նվազեցում» ծրագրի «Շենքերի ոլորտում չափողականություն, հաշվետվողականություն և հավաստագրում (ՉՀՀ) համակարգի ստեղծում և գիտելիքների կառավարում» բաղադրիչի շրջանակներում** Կայքի տեխնիկական սպասարկման և զարգացման գծով **փորձագետի հիմնական աշխատանքային նկարագիրը.**

Աջակցել ծրագրի թիմին՝ միջազգային խորհրդատուներին և Ծրագրի կապալառու կազմակերպություններին, և իրականացնել հետևյալ աշխատանքները․

* Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում,
* Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում,
* Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում,
* Իրականացնել Mershenq.am կայքի հիմնարար կարգաբերման աշխատանքները, ներառելով կայքի ամբողջական աշխատունակության վերականգնումը, բոլոր անհրաժեշտ տվյալների վերատեղադրումը, խմբագրման ճկուն համակարգի ապահովումը, կայքի անվտանգության համակարգի հնարավոր բացերի հայտնաբերումն ու վերացումը ապահովելով կայքի/ռեսուրսի անխափան և հուսալի աշխատանքը,
* Ապահովել կայքի գրադարանի առավել ապահով տեղաբաշխումը /hosting/ համաձայնեցնելով Ծրագրի ղեկավարության հետ և սերտ համագործակցելով կայքը մշակող կազմակերպության հետ,
* Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Ստորև կցված աղյուսակում ներկայացված են սույն տեխնիկական առաջադրանքով սահմանված աշխատանքների ակնկալվող հիմնական արդյունքները և դրանց կատարման ակնկալվող ժամկետները

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ակնկալվող արդյունք** | **Ժամկետներ** | **Տեսակարար կշիռ %** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Իրականացնել Mershenq.am կայքի հիմնարար կարգաբերման աշխատանքները, ներառելով կայքի ամբողջական աշխատունակության վերականգնումը, բոլոր անհրաժեշտ տվյալների վերատեղադրումը, խմբագրման ճկուն համակարգի ապահովումը, կայքի անվտանգության համակարգի հնարավոր բացերի հայտնաբերումն ու վերացումը ապահովելով կայքի/ռեսուրսի անխափան և հուսալի աշխատանքը, 5. Ապահովել կայքի գրադարանի առավել ապահով տեղաբաշխումը /hosting/ համաձայնեցնելով Ծրագրի ղեկավարության հետ և սերտ համագործակցելով կայքը մշակող կազմակերպության հետ, 6. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 30 օր հետո: | **10%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Իրականացնել Mershenq.am կայքի հիմնարար կարգաբերման աշխատանքները, ներառելով կայքի ամբողջական աշխատունակության վերականգնումը, բոլոր անհրաժեշտ տվյալների վերատեղադրումը, խմբագրման ճկուն համակարգի ապահովումը, կայքի անվտանգության համակարգի հնարավոր բացերի հայտնաբերումն ու վերացումը ապահովելով կայքի/ռեսուրսի անխափան և հուսալի աշխատանքը, 5. Ապահովել կայքի գրադարանի առավել ապահով տեղաբաշխումը /hosting/ համաձայնեցնելով Ծրագրի ղեկավարության հետ և սերտ համագործակցելով կայքը մշակող կազմակերպության հետ, 6. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից ոչ ուշ, քան 60 օր հետո: | **10%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Իրականացնել Mershenq.am կայքի հիմնարար կարգաբերման աշխատանքները, ներառելով կայքի ամբողջական աշխատունակության վերականգնումը, բոլոր անհրաժեշտ տվյալների վերատեղադրումը, խմբագրման ճկուն համակարգի ապահովումը, կայքի անվտանգության համակարգի հնարավոր բացերի հայտնաբերումն ու վերացումը ապահովելով կայքի/ռեսուրսի անխափան և հուսալի աշխատանքը, 5. Ապահովել կայքի գրադարանի առավել ապահով տեղաբաշխումը /hosting/ համաձայնեցնելով Ծրագրի ղեկավարության հետ և սերտ համագործակցելով կայքը մշակող կազմակերպության հետ, 6. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 90 օր հետո: | **10%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել կայքի գրադարանի առավել ապահով տեղաբաշխումը /hosting/ համաձայնեցնելով Ծրագրի ղեկավարության հետ և սերտ համագործակցելով կայքը մշակող կազմակերպության հետ, 5. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 120 օր հետո: | **8%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել կայքի գրադարանի առավել ապահով տեղաբաշխումը /hosting/ համաձայնեցնելով Ծրագրի ղեկավարության հետ և սերտ համագործակցելով կայքը մշակող կազմակերպության հետ, 5. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 150 օր հետո: | **8%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 180 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 210 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 240 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 270 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 300 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 330 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 360 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 390 օր հետո: | **6%** |
| 1. Mershenq.am կայք էջի ընդհանուր կառուցվածքի վարում, 2. Mershenq.am կայքի հետ կապված խնդիրների արագ արձագանքում, 3. Խնդիրների վերաբերյալ օպտիմալ լուծումների առաջարկում և իրականացում, 4. Ապահովել Mershenq.am կայքի սպասարկումն ըստ պահանջի (14 ամսվա ընթացքում), ներառելով բաժինների ավելացումը/փոփոխումը/հեռացումը, հնարավոր խափանուների օպերատիվ վերացումը, ընթացիկ աջակցությունը կայքի անխափան աշխատանքի հետ կապված այլ հնարավոր խնդիրների լուծման հարցում: | Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանիցոչ ուշ, քան 420 օր հետո: | **6%** |
| Ընդամենը | **420օր** | **100%** |

**Հաշվետվությունների ներկայացում**

Անհատ խորհրդատուն պետք է աշխատի ԲԾԻԳ ՊՀ-ի ծրագրի համակարգողի անմիջական հսկողու­թյամբ և միջազգային խորհրդատուների և տեղական խորհրդատուների խմբի հետ սերտ համագործակցության ներքո: Արդյունքները ներկայացվում են ԲԾԻԳ ՊՀ-ի տնօրենի, ծրագրի համակարգողի հաստատմանը:

**Հաշվետվությունների ներկայացման լեզուն՝**

Հաշվետվությունները պետք է ներկայացվեն հայերեն և անգլերեն:

**ՓՈՐՁԻ և ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ \***

|  | **Նվազագույն պահանջներ** | **Առավելություններ** |
| --- | --- | --- |
| **Հիմնական որակավո­րումներ** | * Բարձրագույն կրթություն ՏՏ, վեբ ծրագրավորման կամ հարակից այլ ոլորտում * Նվազագույնը 3 տարվա համապատասխան աշխատանքային փորձ * Նվազագույնը 1 կայքի վեբ ծրագրավորման փորձ * Հայերեն, անգլերեն և ռուսերեն լեզուների գերազանց իմացություն | * Ռուսերենի իմացություն |
| **Ընդհանուր որակավո­րումներ** | * 1 C և Magento ծրագրերի իմացությունը կդիտվի որպես առավելություն * SEO գործիքակազմի տիրապետումը կդիտվի որպես առավելություն * HTML-ի բազային գիտելիքները կդիտվեն որպես առավելություն |  |

**\*** Փորձի և որակավորման պահանջները հավաստելու համար ներկայացնել նմանատիպ ծառայությունների մատուցման առնվազն մեկ պայմանագրի և/կամ կատարված աշխատանքները հավաստող հետևյալ փաստաթղթերից առնվազն մեկի առկայություն․ աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման արձանագրություն, վերջնական հաշվետվություն

**Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվող փաստաթղթեր.**

• Ինքնակենսագրական, որում պետք է ներկայացվեն՝

ա. Հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող 5 տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած նմանատիպ առնվազն 1 պայմանագիր/պայմանագրեր:

բ․ Պայմանագրերի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ․ Խորհրդատուի անձնագրի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

**Հաշվետվությունների ներկայացում**

Անհատ խորհրդատուն պետք է աշխատի ԲԾԻԳ ՊՀ-ի ծրագրի համակարգողի անմիջական հսկողու­թյամբ և միջազգային խորհրդատուների և տեղական խորհրդատուների խմբի հետ սերտ համագործակցության ներքո: Արդյունքները ներկայացվում են ԲԾԻԳ ՊՀ-ի տնօրենի, ծրագրի համակարգողի հաստատմանը:

**Հաշվետվությունների ներկայացման լեզուն՝**

Հաշվետվությունները պետք է ներկայացվեն հայերեն և անգլերեն:

**8․ Գնահատում**

*Անհատ* խորհրդատուն *պետք է գնահատվի հետևյալ մեթոդաբանությամբ՝*

*Գումարային վերլուծություն*

*Երբ կիրառվում է գնահատման այս մեթոդը, պայմանագիրը կնքվում է այն անհատ խորհրդատուի հետ, ում առաջարկը գնահատվել է հետևյալ կերպ՝*

*ա) արձագանքող/համաձայնող/ընդունող և*

*բ) տեխնիկական և ֆինանսական գնահատման արդյունքում ամենաշատ միավորները հավաքողը*

*\* Տեխնիկական չափանիշներ՝ 70;*

*\* Ֆինանսական չափանիշներ՝ 30;*

*\* Ֆինանսական գնահատում կանցնեն միայն այն թեկնածուները, ովքեր տեխնիկական գնահատման արդյունքում հավաքել են առնվազն 50 միավոր*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Տեխնիկական*** | ***Նկարագրություն*** | ***Առավելագույն միավոր*** |
| *Տեխնիկական* | | *70* |
| * *Չափանիշ Ա* | Բարձրագույն կրթություն ՏՏ, վեբ ծրագրավորման կամ հարակից այլ ոլորտում | *25* |
| * *Չափանիշ Բ* | Նվազագույնը 3 տարվա համապատասխան աշխատանքային փորձ | *25* |
| * *Չափանիշ Գ* | Նվազագույնը 1 կայքի վեբ ծրագրավորման փորձ | *20* |
| *Ֆինանսական* | | *30* |

**II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

1. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:
2. Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է` բավարարի սույն հայտարարության և տեխնիկական բնութագրի մեջ ներկայացված պահանջներին: Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները։
3. Մասնակիցները նախաորակավորման ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) նախաորակավորման հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.

2) նախաորակավորման հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած` սույն հայտարարությամբ սահմանված որակավորման պահանջներին)

3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):

5) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

**III. ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ**

**ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

1. Մասնակիցն իրավունք ունի նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ աշխատանքային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու նախաորակավորման հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում։ Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ։

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի` սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի` հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

1. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում` առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները։
2. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից։ Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:
3. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրում։
4. Նախաորակավորման հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախաորակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից։

**IV. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ։
2. Նախաորակավորման հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել էլեկտրոնային եղանակով` **գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին հասցեագրված էլեկտրոնային գրությամբ**՝ **janna.dadiyan@env.am** էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով կամ փաստաթղթային ձևով` **ուղեկցող գրությամբ**, փակ ծրարով, սոսնձված: Ծրարի վրա նախաորակավորման հայտը կազմելու լեզվով նշվում են`

ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ. ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ. «չբացել մինչև նախաորակավորման հայտերի բացման նիստը» բառերը.

դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

1. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան **07.11.2023**թ. **ժամը 12:00-ն**:

Նախաորակավորման հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալը` **ք. Երևան,Տիգրան Մեծ 65Ա** հասցեով:

1. Նախաորակավորման հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար՝ շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի գործերի կառավարման և գնումների բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Հովհաննես Կարախանյանը:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ դրանց ստացման հերթականության` գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք` ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

1. **Մասնակիցը նախաորակավորման հայտով ներկայացնում է`**

**1) իր կողմից հաստատված նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` համաձայն հավելված N 1-ի,**

**2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությամբ սահմանված «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին` համաձայն հավելված N 2-ի,**

**3) ֆիզիկական անձ մասնակիցները ներկայանցում են նաև ինքնակենսագրական (CV)՝ հաստատված տվյալ անձի կողմից,**

**4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։**

1. Հայտը ծրարով ներկայացնելու դեպքում հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը ներկայացվում են բնօրինակից և թվով 2 պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները.
2. Նախաորակավորման հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:
3. Ծրարը և սույն հայտարարությամբ նախատեսված` մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ): Եթե նախաորակավորման հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ: Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությամբ առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

**V. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ**

**ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

1. Նախաորակավորման հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը կատարվում է նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում` **07.11.2023թ. ժամը 12:00-ին, ք. Երևան, Արմենակյան 129 հասցեում։**
2. Նախաորակավորման հայտերի բացման և գնահատման նիստում`

1) հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը, գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է`

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը.

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությամբ սահմանված վավերապայմաններին.

1. Բավարար են գնահատվում սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հակառակ դեպքում նախաորակավորման հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյուն­քում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված`

1) առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2) առաջարկությունն ուղարկվում է մասնակցի` սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

1. Եթե սույն հայտարարության 20-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Մասնակիցը շտկված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնա­ժողովի քարտուղարի` սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:
2. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա նախաորակավորման հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում ընթացակարգից:
3. Հայտերի բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման մասին կազմվում է արձանագրություն, որով հաստատվում է նաև նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուղարը մինչև հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը ներառյալ`

1) իր և հանձնաժողովի` հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում.

2) սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է նախաորակավորման հայտերի մերժման հիմքերի մասին:

**24.Գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունք են ստանում նախաորակավորված մասնակիցները:**

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել հանձնաժողովի քարտուղար` Ժաննա Դադիյանին

Հեռախոս՝ + 010 651631

Էլ. փոստ` [janna.dadiyan@env.am](mailto:janna.dadiyan@env.am)

Պատվիրատու` Շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկ

Հավելված N 1

ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/138 ծածկագրով բաց մրցույթի

նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ԴԻՄՈՒՄ**

###### նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

շրջակա միջավայրի նախարարության «Բնապահպանական ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկի կողմից ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/138 ծածկագրով բաց մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգին և նախաորակավորման հայտարարության պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` :

մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` :

մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

-ի հեռախոսահամարն է` :

մասնակցի անվանումը հեռախոսահամար

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.

Հավելված N 2

ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/138 ծածկագրով բաց մրցույթի

նախաորակավորման ընթացակարգի հայտարարության

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**«Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապաստախանության մասին**

Սույնով -ն հայտարարում և հավաստում է, որ մատուցել է

(մասնակցի անվանումը)

ներքոհիշյալ ծառայությունները`

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Հ/Հ | Տարեթիվը | Համարը | Գումարի չափը | Անվանումը/  նկարագրությունը | Պատվիրատուի հետ կապ հաստատելու տվյալները՝ , անվանումը, հեռախոս, էլ. փոստ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Սույնով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ բավարարում է ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/138 ծածկագրով նախաորակավորման հայտարարությամբ սահմանված կազմակերպության փորձի որակավորման չափանիշներին և պատրաստակամ է պահանջի դեպքում սահմանված ժամկետում ներկայացնել վերոնշյալ որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.